

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลโนนดินแดง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๐๑๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมแก่ อปท. ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๘๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕ ต.ค. ๒๕๖๕	๗ ต.ค. ๒๕๖๕	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	รองปลัดเทศบาล	๒	๑ คน

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่ง ในสายงานผู้บริหาร และ นักทรัพยากรบุคคลมี อาชีพ”	๑๘๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๔ พ.ย.๒๕๖๕	๖ พ.ย.๒๕๖๕	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๑ คน
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้าง และพัฒนาความรู้เพื่อ เตรียมความพร้อม รองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณ เงินอุดหนุน ที่จัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”	๒๗๙,๐๐๐	๓๑,๒๐๐	๒๘ ต.ค.๒๕๖๕	๓๐ ต.ค.๒๕๖๕	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	๑ รองปลัดเทศบาล ๒ รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ๓ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล ๔ ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ๕ ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๖ หัวหน้าฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๗ นักพัฒนาชุมชน ๘ นายช่างโยธา	๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒ ๒	๘ คน

<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียม ความพร้อม อปท. เป็น หน่วยรับงบประมาณ ตรง วิธีคิดคำนวณวงเงิน คำขอเงินอุดหนุนแต่ละ รายการ การเตรียม เอกสารและข้อมูล ประกอบคำขอ วิธีการ บันทึกคำของบประมาณ ตรงในระบบ BBL การ บันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/ เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร โดยอำนาจผู้บริหาร ท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้า หน่วยรับงบประมาณ”</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p>	<p>๗,๘๐๐</p>	<p>๑๘ พ.ย.๒๕๖๕</p>	<p>๒๐ พ.ย.๒๕๖๕</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>๑ รองปลัดเทศบาล ๒ ผู้อำนวยการกอง คลัง</p>	<p>๒ ๑</p>	<p>๒ คน</p>
<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การ บริหารงานบุคคลและ พัฒนาทักษะของ ข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>	<p>๑๘๐,๐๐๐</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๘ ธ.ค.๒๕๖๕</p>	<p>๑๐ ธ.ค.๒๕๖๕</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๒</p>	<p>๑ คน</p>

โครงการอบรม หลักสูตร “หลัก กฎหมายปกครองและ คดีปกครองเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการของ หน่วยงานทางปกครอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”	๑๘๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๖ ม.ค.๒๕๖๖	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	๑ รองปลัดเทศบาล ๒. หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	๒ ๑	๒ คน
โครงการ ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการเรื่อง “การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและ ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖ ทุกขั้นตอนแบบ เจาะลึกเข้าใจง่าย วิเคราะห์ปัญหาการ จัดเก็บภาษีพร้อมแนว ทางแก้ไข ขั้นตอนการ ประเมิน การคัดค้าน การทบทวน การคืนเงิน รวมทั้งมาตรการเร่งรัด ลูกหนี้ภาษีค้างชำระและ เตรียมความพร้อมการ จัดเก็บภาษีป้ายแก้ไข ใหม่ล่าสุด”	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗ ม.ค.๒๕๖๖	๘ ม.ค.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	๑ เจ้าพนักงาน ธุรการ	๖	๑ คน

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการ เขียนหนังสือราชการ ภายในและภายนอก และ การเขียนรายงานการ ประชุมตามระเบียบงาน สารบรรณในปัจจุบัน”	๑๘๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	หัวหน้าฝ่ายป้องกัน และบรรเทาสา ธารณภัย	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี เพื่อทำใบผ่านรายการตั้ง หนี้ (AP) ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การบันทึก บัญชีวัสดุคงคลังพร้อม โปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุ คงเหลือ (แบบ อปท.- วส.) และการแยก ทะเบียนคุมการ์ดพัสดุ ครุภัณฑ์ (แบบ ผด.) ด้วย โปรแกรมอัตโนมัติ”	๒๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๗ ม.ค.๒๕๖๖	๒๙ ม.ค.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจงใน รูปแบบคณะกรรมการ	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๓ ก.พ.๒๕๖๖	๕ ก.พ.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑ คน

<p>ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้ ได้รับมอบหมายให้ ดำเนินการจัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางการ กำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุและการจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน (TOR) การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ หรือตามข้อ ๗๙ วรรคสอง”</p>								
<p>โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax Online (แจกแผน ที่แม่บทและทะเบียน ทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคา ประเมินทุนทรัพย์ การ จัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ ภาษีให้ถูกต้องตามหลัก กฎหมาย”</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๑๑,๐๐๐</p>	<p>๑๐ ก.พ.๒๕๖๖</p>	<p>๑๒ ก.พ.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>๑ ผู้อำนวยการกอง คลัง ๒ เจ้าพนักงาน ธุรการ</p>	<p>๑ ๖</p>	<p>๒ คน</p>

<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น ตาม ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการ บริหารเงินงบประมาณ/ เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ ตอบสนองต่อการพัฒนา ท้องถิ่นและแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชน พร้อม แนวทางการตรวจสอบ ฝ่ายบริหารของสมาชิก สภาท้องถิ่น”</p>	<p>๑๘๐,๐๐๐</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๑๐ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>๑๒ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>เจ้าพนักงานธุรการ</p>	<p>๖</p>	<p>๑ คน</p>
<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศ คณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อม แนวทางการดำเนินการ ตามหนังสือสั่งการใน การปฏิบัติหรือบริหาร</p>	<p>๑๕,๐๐๐</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๑๐ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>๑๒ มี.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>นักวิชาการ สาธารณสุข</p>	<p>๑</p>	<p>๑ คน</p>

<p>จัดกาาระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC/นักบริหารการจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑ - ๑๐ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”</p>								
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๑ เม.ย.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑	๑ คน
<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	๑๘๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๓๐ มี.ค.๒๕๖๖	๑ เม.ย.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	นักทรัพยากรบุคคล	๒	๑ คน

<p>โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การพัสดุ และการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการจัดบริการสาธารณะเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและลดปัญหาการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๓ เม.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๔ เม.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p>	<p>๑</p>	<p>๑ คน</p>
<p>โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๒”</p>	<p>๒๓๔,๐๐๐</p>	<p>๑๐๐,๕๐๐</p>	<p>๑๐ มิ.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๓๐ มิ.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด</p>	<p>๑ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๓ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p>	<p>๑ ๑ ๑</p>	<p>๓ คน</p>

<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ปัญหาและข้อ ควรระวังในการปฏิบัติ หน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุในงานก่อสร้าง และ กรณีศึกษาปัญหาการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน คณะกรรมการพัสดุ การ จัดทำขอบเขตงาน การ กำหนดราคากลาง และ แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อบกพร่อง”</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๒๑ เม.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๒๓ เม.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>๑</p>	<p>๑ คน</p>
<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น ตาม ระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการ บริหารเงินงบประมาณ/ เงินสะสม/ทุนสำรอง/ เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ ให้ตอบสนองต่อการ พัฒนาท้องถิ่นและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อน ให้แก่ประชาชน พร้อม แนวทางการตรวจสอบ</p>	<p>๑๘๐,๐๐๐</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>๕ พ.ค.๒๕๖๖</p>	<p>๗ พ.ค.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>นักจัดการงานทั่วไป</p>	<p>๑</p>	<p>๑ คน</p>

ฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น”								
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	๑๐,๔๐๐	๒๒ พ.ค.๒๕๖๖	๒๔ พ.ค.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	๑ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒ เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๖	๒ คน
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลอาหาร หลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of Food Sanitation Inspector : BFSI รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	๔,๙๐๐	๒๒ พ.ค.๒๕๖๖	๒๕ พ.ค.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๔ พ.ค.๒๕๖๖	๒๖ พ.ค.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑ คน

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และ การทำหน้าที่ของ คณะกรรมการต่างๆ ภายหลังกรมบัญชีกลาง ปรับปรุงระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตาม หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๘๙ ลง วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)”								
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักพัฒนา ชุมชน รุ่นที่ ๔๐”	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการแนวทางการ ประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (Local Performance	๒๘๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๖	๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	๑ นักสันทนากการ ๒ นักวิชาการ สาธารณสุข ๓ เจ้าหน้าที่งาน ประชาสัมพันธ์ ๔ เจ้าหน้าที่งาน	๑ ๑ ๑ ๖	๕ คน

Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖						ธุรการ		
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การ บริหารงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้าน งานสารบรรณ ตาม ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแก้ไข เพิ่มเติม เพื่อการ ปฏิบัติงานทางเอกสาร ของทางราชการให้ ถูกต้องตามระเบียบและ การบริหารงานระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์”	๑๘๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖	๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	เจ้าพนักงานธุรการ	๖	๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้งาน ระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	๒๐,๐๐๐	๕,๔๐๐	๙ ก.ค. ๒๕๖๖	๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	เจ้าพนักงานธุรการ	๖	๑ คน
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้าง ความรู้การทบทวน การ เพิ่มเติม การ เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา	๑๘๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๒๘ ก.ค. ๒๕๖๖	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด	รองปลัดเทศบาล	๒	๑ คน

การศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การจัดทำคำของบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”								
โครงการอบรมหลักสูตร “การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ”	๑๕,๐๐๐	๗,๘๐๐	๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกร่างงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ ๒๕๖๗ การโอนงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การ	๑๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	๑๔ ส.ค. ๒๕๖๖	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑ คน

ตรวจสอบค่าเสื่อมราคา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”								
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	๑๑,๖๐๐	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖	๓ ก.ย. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	๑ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒ นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๒	๒ คน
โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	๒๐,๐๐๐	๖,๘๖๐	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	นักวิชาการพัสดุ	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่ด้วยระบบ Ltax Gis การสำรวจและการจัดทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicle : UAV) การปรับปรุงชั้นข้อมูลแปลงที่ดินตามมาตรา ๑๐ กรมที่ดิน และการ	๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖	๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	เจ้าพนักงานธุรการ	๖	๑ คน

จัดทำชั้นข้อมูลโรงเรียน”								
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติกร หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖”	๒๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๑ ก.ย.๒๕๖๖	๓ ก.ย.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	๑ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ๒ นักวิชาการพัสดุ	๑ ๑	๒ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและยกระดับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน		๗,๘๐๐	๑ ก.ย.๒๕๖๖	๓ ก.ย.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑ ๑	๒ คน

ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”								
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานเทศบาลตำบลโนนดินแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓๕๐,๐๐๐	๑๖๘,๔๙๐	๕ ก.ย.๒๕๖๖	๙ ก.ย.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	๑ รองปลัดเทศบาล ๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔ นักจัดการงานทั่วไป ๕ เจ้าพนักงานธุรการ	๒ ๑ ๑ ๑ ๖	๕ คน
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลโนนดินแดง	๕๐๐,๐๐๐	๓๕๘,๗๐๐	๑๕ ก.ย.๒๕๖๖	๑๗ ก.ย.๒๕๖๖	ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	๑ รองปลัดเทศบาล ๒ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๓ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๔ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๕ นักทรัพยากรบุคคล ๖ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๗ นักจัดการงาน	๒ ๑ ๑ ๑ ๒ ๑ ๑	๒๕ คน

						ทั่วไป		
						๘ เจ้าพนักงานธุรการ	๖	
						๙ เจ้าพนักงาน	๑	
						ป้องกันและบรรเทา		
						สาธารณภัย		
						๑๐ นักวิชาการพัสดุ	๑	
						๑๑ ผู้อำนวยการกอง	๑	
						ช่าง		
						๑๒ นายช่างโยธา	๒	
						๑๓ นักวิชาการ	๑	
						สาธารณสุข		
						๑๔ นักวิชาการ	๑	
						สุขาภิบาล		
						๑๕ หัวหน้าฝ่าย	๑	
						แผนงานและ		
						งบประมาณ		
						๑๖ เจ้าพนักงาน	๑	
						ประชาสัมพันธ์		
						๑๗ หัวหน้าฝ่าย	๑	
						ส่งเสริมการศึกษา		
						ศาสนาและวัฒนธรรม		
						๑๘ นักสันทนการ	๑	
						๑๙ หัวหน้าฝ่าย	๑	
						พัฒนาชุมชน		
						๒๐ นักพัฒนาชุมชน	๒	

<p>โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “อบรมเชิง ปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพจัดทำบัญชี การตรวจสอบงบการเงิน การบริหารพัสดุ ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด อปท. สถานศึกษา โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สถานธนานุบาล ประปา รพสต. ด้วย โปรแกรม Excel Automation เพื่อเตรียม ความพร้อมปิดบัญชีสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”</p>	<p>๒๓๔,๐๐๐</p>	<p>๔,๙๐๐</p>	<p>๒๒ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>๒๔ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ผ่านการฝึกอบรม ตามที่หลักสูตร กำหนด</p>	<p>นักสันทนการ</p>	<p>๑</p>	<p>๑ คน</p>
---	----------------	--------------	--------------------	--------------------	--	--------------------	----------	-------------

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

- ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร